



HUISHOUDELIJK REGLEMENT V.V. OLYMPIA'60

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd v.v. Olympia'60, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 6 mei 1960 en is gevestigd te Dongen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 28 november 2017.

Artikel 2 - Leden

1. De vereniging bestaat uit:
Spelende en steunende leden, onder te verdelen in:
 - pupillen en aspiranten
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste
 - ereleden
 - trainersDaarnaast kent de vereniging functionele leden/kaderleden.
2. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
5. Functionele leden/kaderleden zijn die leden waarvoor ten behoeve van de uitoefening van hun verenigingsfunctie het verenigingslidmaatschap verplicht is gesteld.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak als voorzitter in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van het uitgeprinte aanmeldingsformulier, dat via de website van de vereniging gedownload kan worden. De volgende gegevens zijn in te vullen: naam, initialen, roepnaam, adres, postcode en plaats, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer, mobiel nummer, e-mailadres, inschrijfdatum alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste jaren heeft gespeeld, IBANnummer, ID-type en ID-nummer. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als spelend lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per mail te gebeuren vóór 1 juni bij de ledenadministratie: ledenadministratie@olympia60.nl



Artikel 5 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, behoudens beperkingen die zijn opgenomen in de statuten.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 6 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald. Ten behoeve van de betaling van de door de KNVB opgelegde boetes wordt de vereniging belast in rekening courant. Ten behoeve van betaling aan de vereniging door het gestrafte lid is de vereniging gemachtigd de kosten te innen via de lopende automatische incasso ten behoeve van contributie-inning. Op het moment dat het betreffende lid zijn contributie voldoet via jaarbetaling is hij verplicht de boete te voldoen aan de vereniging binnen twee weken na ontvangst van de factuur die daartoe zal worden toegezonden.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen, dan wel een straf op te leggen voor andere overtredingen zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, conform artikel 6 lid 3 van de statuten van de vereniging. De hoogte van boetes voor overtredingen kunnen jaarlijks worden vastgesteld in de algemene vergadering.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij een commissie van beroep. Dit beroep dient, 1 maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de de commissie van beroep middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

1. Shirt: rood en wit
2. Broek: zwart
3. Kousen: zwarte kousen met rode band

Andere kleuren zijn zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan.

Artikel 8 - Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.



2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) de algemene leiding van zaken;
 - b) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d) benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 9 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b) heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c) zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e) houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a) beheert de gelden van de vereniging;
 - b) zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d) voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e) brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging genoemd te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.



3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings) vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe vaste commissies, te weten:
 - a) Technische commissie
 - b) Jeugdcommissie
 - c) Wedstrijdcommissie
 - d) PR-commissie
 - e) Sponsorcommissie
 - f) Kantinecommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijdse schriftelijke opzegging bij het bestuur, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt vastgesteld door het bestuur.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. De voorzitter van een commissie is tevens lid van het bestuur.
7. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
8. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 13 - Contributie

1. De leden zijn per kwartaal of jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Indien een lid niet voldoet aan zijn betalingsverplichting voor de contributie volgt allereerst een waarschuwing. Indien de betalingsachterstand groter wordt dan 3 maanden volgt een boete ter hoogte van de ingetreden achterstand. Voor spelende leden geldt daarbij dat zij op dat moment worden uitgesloten van deelname aan wedstrijden en trainingen. Bij voortdurende van de betalingsachterstand of bij herhaling heeft het bestuur de bevoegdheid tot het instellen van zwaardere straffen, zoals bepaald in artikel 6 van de statuten van de vereniging.



Artikel 14 - Kostenvergoedingen en aangaan van overeenkomsten

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Daarnaast is het bestuur bevoegd om aan vrijwilligers van de vereniging een vergoeding te geven ter dekking van de kosten die de vrijwilliger moet maken om zijn werk te verrichten, zulks te regelen via een vrijwilligersovereenkomst en binnen de daartoe gestelde voorwaarden van de overheid. Verder is het bestuur bevoegd tot het aanstellen van betaalde krachten conform de daartoe geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 15 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 16 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het (afdelings)bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider/teammanager en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider/teammanager, aan te wijzen door het (afdelings)bestuur. De leider/teammanager is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (afdelings)bestuur.
4. De spelers van een team zijn gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzingen van de trainer, aanvoerder en de leider/teammanager.
5. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
6. Trainingspakken of andere geschenken van welke aard dan ook, welke zijn geschonken door een sponsor blijven te allen tijde eigendom van de vereniging.
7. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
8. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging tijdens enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 17 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, tenzij het tegendeel door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 18 - Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;



- f. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 19 – Publicatiekanalen

De website, Facebook en andere sociale mediakanalen worden structureel bijgehouden om de leden van up-to-date informatie te voorzien omtrent allerlei zaken. Copy kan aangeleverd worden via info@olympia60.nl. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen op de website, Facebookpagina en andere sociale mediakanalen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden, noch het belang van haar leden of het belang van zusterverenigingen. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen en onderhouden van de website, Facebookpagina en andere sociale mediakanalen.

Artikel 20 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 21 - Evenementen

Voor evenementen die afwijken van algemeen gebruikelijke gebeurtenissen, zal per evenement een draiboek worden aangemaakt, onder verantwoordelijkheid van de Kantinecommissie en het Dagelijks Bestuur.

Artikel 22 - Gebruik en toezicht kleedkamers

Gebruik kleedkamers:

- a. Voetbalschoenen voor de kleedkamers afvegen aan de borstels, zodat er niet onnodig zand naar binnen wordt gelopen en terecht komt in de afvoerputten, waardoor deze verstopt kunnen raken;
- b. Geen schoenen tegen muren of deuren afslaan.
- c. Tijdens gebruik van de kleedkamer is de trainer/leider/teammanager van het elftal verantwoordelijk voor een fatsoenlijk gebruik ervan.
- d. De kleedkamer moet na gebruik aangeveegd worden zodat het volgende team er netjes in komt.
- e. De trainer/leider/teammanager is er verantwoordelijk voor dat na gebruik alle kranen dicht zijn, het licht is uitgeschakeld en de deur dicht is.
- f. De gemeente is, als juridisch eigenaar, verantwoordelijk voor uitvoering van de regeling legionellapreventie. Eventuele uit de regeling voortvloeiende richtlijnen voor gebruik zullen door gebruikers van de betreffende installaties opgevolgd moeten worden. Het toezicht hierop valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Daar waar van toepassing zal hierover worden gepubliceerd via de bekende publicatiekanalen.

Artikel 23 - Instandhouding velden en materieel

- 1. Voor het reserveren van de velden moet men zich wenden tot de Wedstrijdsecretaris, wedstrijdsecretaris@olympia60.nl
- 2. Voor belijning van de velden kan men zich richten tot het Dagelijks Bestuur.
- 3. Voor het eenmaal per jaar uitzetten van de velden kan men zich richten tot het Dagelijks Bestuur.
- 4. Het elftal dat als laatste op het veld speelt, ruimt het veld af, haalt de netten omhoog en ruimt de hoekvlaggen op in het materiaalhoek.
- 5. Buiten het seizoen mag er beslist niet getraind of gevoetbald worden op de natuurgrasvelden. In deze periode is de gemeente bezig met onderhoud.
- 6. De verplaatsbare goals na de wedstrijd en training op de daarvoor aangewezen plaats zetten.
- 7. Iedere trainer/leiderteammanager van een team is verantwoordelijk voor zijn eigen materieel, zoals ballen, hesjes, pionnen, bidonnen en waterzak. Er worden tussentijds geen nieuwe aangeschaft, tenzij deze stuk zijn. Dan kan men naar de materiaalman gaan voor vervanging.

Artikel 24 - Verklaring omtrent gedrag

- 1. Voordat bestuursleden een functie kunnen uitoefenen zal een geldige VOG overlegd moeten worden.



2. De trainers, coaches en andere begeleiders die te maken hebben met minderjarige leden zullen een geldige VOG overleggen.
 3. De kosten voor de VOG worden door de vereniging vergoed.
- Indien vrijwilligers niet aan deze verplichting (kunnen) voldoen zal de Vertrouwenspersoon een gesprek voorstellen aan de betreffende vrijwilliger en op basis van de uitkomst van dit gesprek het bestuur adviseren over de consequenties van het ontbreken van deze verklaring. In principe kan een vrijwilliger zonder VOG verklaring niet binnen v.v. Olympia'60 als vrijwilliger functioneren.

Artikel 25 - Vertrouwenspersoon

Het bestuur stelt 2 vertrouwenspersonen aan. De vertrouwenspersoon is een door het bestuur aangewezen persoon binnen de vereniging bij wie men ongewenst of ontoelaatbaar ervaren gedrag, waaronder ook begrepen seksuele intimidatie en integriteitsinbreuken van welke aard dan ook kwijt kan. Meestal zijn dit persoonlijke problemen die men niet met de direct betrokken persoon (en) of werkgroep(en) kan en wil bespreken. De vertrouwenspersoon neemt de regelgeving ten aanzien van het kennisnemen van misdrijven in acht. Indien een vertrouwenspersoon in de uitoefening van haar/zijn taak kennis neemt van strafbare feiten, probeert zij/hij de betrokkene tot inzicht te brengen aangifte te doen bij het bevoegde gezag. Pas in de tweede instantie, als betrokkene volhardt in zijn weigering van het strafbare feit melding te maken, doet de vertrouwenspersoon, net als ieder ander, melding van het strafbare feit aan het bevoegde gezag.

Artikel 26 - Gedragscode

Bij v.v. Olympia '60, willen wij dat het gedrag van spelers, trainers, leiders en supporters positief en ondersteunend is. Zowel in het veld als langs de lijn. Daarom heeft het bestuur van v.v. Olympia '60 een gedragscode opgesteld, zeg maar spelregels in het omgaan met elkaar. Wij vinden de sfeer binnen de vereniging erg belangrijk en wij hopen dat iedereen een positieve bijdrage levert aan het functioneren van onze club. Wij gaan er van uit dat iedereen binnen de vereniging de gedragscode kent en zich houdt aan deze regels.

Onderstaande afspraken gelden voor iedereen binnen v.v. Olympia '60.

1. Binnen onze club is iedereen gelijk. We behandelen iedereen gelijkwaardig en staan open voor iedereen. We discrimineren niet.
2. We zorgen er samen voor dat iedereen kan voetballen in een plezierige en veilige omgeving.
3. We respecteren iedereen die binnen de voetbalsport actief of passief bezig is.
4. We gebruiken geen geweld rondom het voetballen en intimideren niemand. Niet verbaal en niet fysiek.
5. We gedragen ons sportief en houden ons aan de regels.
6. We zetten ons in om de beste sportieve prestatie te leveren. Zowel individueel als in teamverband.
7. We accepteren en respecteren beslissingen van de scheidsrechter, ook als we het er niet mee eens zijn. We maken geen opmerkingen tegen of over de scheidsrechter.
8. We kunnen tegen ons verlies en accepteren dat de andere partij beter is of meer geluk heeft gehad.
9. Bij een overwinning zullen we onze tegenstander niet onnodig vernederen/uitlachen.
10. Na afloop van de wedstrijd geven we de tegenstanders en de scheidsrechter een hand.
11. Samen handhaven we deze gedragscode. Samen zijn we ervoor verantwoordelijk dat alles rondom de trainingen en wedstrijden goed, plezierig en veilig verloopt.

De aanwezigheid van supporters langs de lijn is voor onze voetballers belangrijk. Supporters bepalen door hun houding, hun taalgebruik en gedrag de sfeer rondom een wedstrijd. Vaak is dat positief en ondersteunend en dat willen we bij v.v. Olympia '60 graag zo houden. Wij zouden van onze supporters graag het volgende willen zien:

1. Kom vaak op het sportpark en leef mee met de voetballers.
2. Laat het coachen voornamelijk over aan de leider(s)/ trainer.
3. Geef geen commentaar op de scheidsrechter.
4. Blijf achter de afrastering van het veld.
5. Geen alcohol langs de lijn.
6. Blijf positief, juist bij verlies. Winnen is leuk, verliezen hoort er echter ook bij.
7. Zorg er samen voor dat het leuk blijft langs de lijn.



Artikel 27 – Gebruik en regelingen clubhuis

In overweging nemende dat:

1. Sportverenigingen op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
2. In dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een clubhuis in eigen beheer, aangesloten bij een erkende sportbond;
3. Het clubhuis met een drank- en horecavergunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
4. Een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in het clubhuis waarborgen;
5. In een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
6. Het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging; heeft het bestuur het in bijlage opgenomen bestuursreglement 'Clubhuis v.v. Olympia'60' vastgesteld.

Artikel 28 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een bestuursbesluit, waartoe wordt opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 29 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen via de publicatiekanalen waar de tekst van het reglement staat vermeld.
4. In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging d.d. 11 oktober 2017.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter,
Jeroen de Roos

De secretaris,
Harry van Rijswijk